

سهر الدلتا العالي للمهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة

وليل إرشاد الطالب

التعريف بالمعهد والرؤية والرسالة:

❖ معهد الدلتا العالي للمهندسة والتكنولوجيا هو أحد المعاهد الهندسية العالية ويقع بمدينة المنصورة بجمهورية مصر العربية وله رسالة ورؤية خاصة حيث يهدف الى تحضير الطلاب لممارسة الهندسة في كافة المجالات والمشاركة في البحوث العلمية وخدمة المجتمع وسيحصل الطلاب خلال دراستهم بالمعهد على مايلي :

1. الحصول على قاعدة علمية واسعة بعلوم الهندسة وعلى مهارات كاملة في مجال تخصصهم.
2. التمكن من تطبيق المعلومات التي حصلوا عليها في عمليات التصميم الهندسي.
3. الإطلاع على الأساليب الحديثة في التعليم والتحصيل والتقييم.
4. تطوير المهارات بما يمكن المهندس من التعبير عن نفسه كتابياً وشفهياً إضافة إلى مهارات إدارة الوقت والعمل بروح الفريق الواحد.
5. التعرف على حاجات المجتمع من المهندسين وتخصصاتهم.
6. التحلى بأخلاق وآداب المهنة والتفاني في العمل.

رؤية المعهد:

❖ إحتلال مكان في الصدارة بين مؤسسات التعليم الهندسي في مصر وذلك بالعمل من خلال معايير جودة قومية ليكون الخريج منافساً على المستوى المحلى والإقليمي.

الأقسام العلمية:

❖ يضم معهد الدلتا العالي للمهندسة والتكنولوجيا بالمنصورة الأقسام العلمية الآتية:

1. قسم هندسة الإتصالات والإلكترونيات.
 2. قسم الهندسة المدنية.
 3. قسم الهندسة المعمارية.
- ✓ يقوم كل قسم من الأقسام بتدريس المقررات وإجراء الأبحاث التي تقع في مجال تخصصه. على أن يتم تدريس المقررات الهندسية التي تقع خارج نطاق الأقسام العلمية بالمعهد، ومقررات الإنسانيات والعلوم الإجتماعية والثقافة العامة من أعضاء هيئة تدريس متخصصين من خارج المعهد من الجامعات والمعاهد العليا والمراكز البحثية المعترف بها.

الدرجات العلمية التي يمنحها المعهد :

- ❖ يمنح المعهد درجة البكالوريوس في الهندسة والتكنولوجيا في تخصص :
 ١. هندسة الاتصالات والإلكترونيات.
 ٢. الهندسة المدنية (شعبة مدنى عام).
 ٣. الهندسة المعمارية.

أهداف المعهد:

- ✓ إعداد كوادر مهية ومدربة وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد, ليضطلعوا بالمسئوليات الهندسية والتكنولوجية في مجالات التخصصات التي يطرحها المعهد.
- ✓ الإسهام في رفع الكفاءة المهنية للعاملين في كافة القطاعات الصناعية والإنتاجية والخدمية, وتقديم العون لها والتصدي للمشكلات التي تواجهها.
- ✓ تكوين جيل من المهنيين المقتدرين والباحثين الفنيين المؤهلين للتعرف على التخصصات الحيوية التي يتطلع مجتمعنا إلى اللحاق بالركب العالمي في الإفادة منها.
- ✓ بناء جسور تربط بين مايجرى في العالم المتقدم من أبحاث وتكنولوجيا متطورة ومايؤدى في الوحدات ذات الطابع الصناعى والإنتاجى والخدمى.
- ✓ تنمية الشعور بالمواطنة والولاء للجهد البشرى وإحترام الوقت والعمل كأسلوب حياة وتقدم.
- ✓ تقديم برامج تعليمية ذات كفاءة عالية تطور دائماً وتجعل الطالب قادراً على المساهمة فى بناء وتطوير وطنه.
- ✓ تقديم برامج ذات مستوى عال يؤهلها للحصول على ثقة المجتمع وإعتراف المؤسسات الوطنية والعالمية فى ذات التخصص.
- ✓ تعليم الطلاب مهارات الإعتماد على النفس داخل وخارج المعهد من خلال اكتساب المهارات العلمية المناسبة.
- ✓ إضافة نواحي علمية جديدة كلما دعت الحاجة لمواكبة التقدم التقنى على المستوى المحلى والعربى والعالمى.
- ✓ مد الصناعات الوطنية والمجتمع بخبرات هندسية تشمل التدريب المستمر والدورات القصيرة وورش العمل والاستشارات الهندسية كبيت الخبرة للمجتمع.
- ✓ تنفيذ مشروعات بحثية وتقديم استشارات مهنية وعقد لقاءات فكرية وإقامة برامج تدريبية إسهاماً فى إثراء المعرفة وتطوير الأداء.

الخدمات التي يقدمها المعهد:

- ❖ تدريس يعتمد على استخدام كافة الوسائل التكنولوجية وأساليب التعليم والتعلم الحديثة تسمح بتنمية مهارات الخريجين وتوهمهم لمتطلبات سوق العمل.
- ✓ وضع نظام للتقويم الذاتي يطبق معايير الجودة, ويشترك الطلاب وهيئة التدريس والمجتمع المدني في المراقبة وتقديم الحلول.
- ✓ تصميم وتخطيط وتنفيذ دورات تدريبية علمية ومهنية وملتقيات فكرية وتخصصية.
- ✓ توفير كافة الإمكانيات لإجراء البحوث وتقديم الإستشارات فى تطبيقات الهندسة والتكنولوجيا فى المشروعات الصناعية والانتاجية والخدمية.

العلاقات الدولية:

- ❖ يرتبط المعهد باتفاقيات تعاون علمى وأكاديمى مع بعض الجامعات الإنجليزية والأمريكية والمجرية والماليزية تسمح للطلاب بالتدريب الصيفي ودراسة بعض المقررات الإضافية وتطوير المقررات الدراسية.

الإمكانيات المعتمد:

- ❖ توفير كافة الإمكانيات اللازمة لتقديم رعاية طلابية ثقافية وإجتماعية وصحية متكاملة تسمح بتنمية شخصية الطالب وتأهيله ليصبح عضواً فاعلاً فى المجتمع , ولتوفير هذه الرعاية يتم إنشاء وتجهيز مايلى:
 - 1- مكتبة علمية: تضم مجموعة من الكتب والمراجع والدوريات العلمية فى مختلف المجالات والموضوعات باللغة العربية واللغات الأجنبية التى تهتم المعهد وتثرى النشاط العلمى والبحثى بداخله.
 - 2- مكتبة رقمية: يتم الإشتراك فى المكتبة الرقمية لتوفير المراجع والكتب والدوريات فى كافة المجالات المتعلقة بتخصصات المعهد , وإتاحتها للطلاب وهيئة التدريس ومعاونيهم.
 - 3- معامل متخصصة لاكتساب الطالب المهارات المطلوبة فى كافة تخصصات المعهد.
 - 4- قاعات الدراسة: تجهيز القاعات الدراسية بأحدث الوسائل التعليمية والتكنولوجية اللازمة لتنفيذ العملية التعليمية والمساعدة على التعلم.
 - 5- مركز الحاسب الآلى: يضم شبكات ووحدات حاسب شخصى وعارض بيانات بالإضافة إلى قاعة الوسائط المتعددة وشبكة لاسلكية للإتصال السريع بالشبكة العنكبوتية (الإنترنت).
 - 6- قاعة متعددة الأغراض: لإقامة الندوات العلمية وملتقيات الفكرية لتبادل الرأى والخبرات, تضم كافة التجهيزات المسرحية اللازمة لتقديم الأنشطة الفنية.
 - 7- الملاعب الرياضية: تضم عدداً من الملاعب التى تتيح للدارسين ممارسة الرياضة المفضلة لدى كل منهم .

ترشيح الطلاب:

- ❖ يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول.

شروط القبول:

- ❖ يقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية (القسم العلمي / رياضيات) أو ما يعادلها، وفقاً للقواعد التي تضعها المجالس العليا للتعليم العالي ويقرها الوزير المختص بالتعليم العالي.

نظام الدراسة:

- ❖ تتبع الدراسة بالمعهد نظام الساعات المعتمدة:
 - ✓ الحد الأدنى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج ١٦٥ شاملة لمتطلبات الثقافة العامة ومتطلبات المعهد ومتطلبات التخصص ومتطلبات الشعبة، ويحتوى كل متطلب على مقررات إجبارية ومقررات إختيارية .
 - ✓ يمنح المعهد درجة البكالوريوس فى أحد التخصصات الرئيسية للشعب الدراسية المذكورة وذلك بشرط اجتياز الطالب المقررات المذكورة بنجاح مع إستيفاء كافة المتطلبات من المقررات الإجبارية والإختيارية ومشروع البكالوريوس وإتمام التدريب العملى مع حصوله على معدل تراكمى عام (C -) لسنوات الدراسة.
 - ✓ تكون الدراسة بالمعهد باللغة الانجليزية أو العربية طبقاً لطبيعة كل مقرر.

الفصول الدراسية:

- ❖ تكون الدراسة بالمعهد وفقاً لنظام الفصول الدراسية، وتقسم السنة الأكاديمية إلى ثلاثة فصول دراسية كالتالى:
 - ✓ الفصل الدراسى الأول: يبدأ فى شهر سبتمبر ولمدة ١٥ أسبوعاً على الأقل.
 - ✓ الفصل الدراسى الثانى: يبدأ فى شهر فبراير ولمدة ١٥ أسبوعاً على الأقل.
 - ✓ الفصل الدراسى الصيفى: يبدأ فى شهر يوليو ولمدة ٧ أسابيع على الأقل، على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر.

مستويات الدراسة:

- ❖ يتم إنتقال الطالب من مستوى إلى المستوى الأعلى منه طبقاً للجدول التالى:

عدد الساعات المعتمدة التى اجتازها الطالب بنجاح		تعريف موقع الطالب	المستوى الدراسى
أقل من أو يساوى	أكبر من		
30	0	Freshman	000
65	30	Sophomore	100
100	65	Junior	200
135	100	Senior-1	300
165	135	Senior-2	400

توزيع الطلاب على التخصصات:

❖ يكون توزيع الطلاب المنقولين من (المستوى 000) إلى (المستوى 100) على التخصصات المختلفة طبقاً للقواعد التي يحددها مجلس المعهد سنوياً، وذلك في ضوء الامكانيات التعليمية المتاحة بكل قسم علمي ووفقاً للقواعد التي تقرها الوزارة.

تسجيل الطلاب:

❖ يجب أن تنتهي إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على ألا يشمل ذلك الفصل الدراسي الصيفي)، ولمجلس إدارة المعهد الحق في البت في الحالات المتأخرة عن التسجيل خلال المدة المسموح بها.

قواعد وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات:

❖ تحدد القواعد التالية شروط وآليات التسجيل وإضافة وحذف المقررات:

١- يمكن للطلاب المستجد التسجيل في كل من الفصلين الأول والثاني في مقررات لا تزيد ساعاتها عن ١٨ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٥ ساعة معتمدة.

٢- يمكن للطلاب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد ساعاتها عن ٦ ساعات معتمدة كحد أقصى، ويجوز لمجلس المعهد رفع الحد الأقصى على ألا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات إذا أدى ذلك إلى نقل الطالب إلى مستوى أعلى أو إستيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي، أو لتخرج الطالب.

٣- يجوز للطلاب الذي بلغ معدله التراكمي ٣,٠٠ أو أكثر بالتسجيل في أكثر من ١٨ ساعة معتمدة وبعد أقصى 21 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل إبتداء من المستوى 100.

٤- لايسمح للطلاب الذي لايزيد معدله التراكمي عن ١,٠٠ بالتسجيل في عدد ساعات أكثر من ١٢ ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل.

٥- يجوز للطلاب حذف مقرر بدون أي أثر أكاديمي حتى نهاية الأسبوع الثالث بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثاني وحتى نهاية الأسبوع الثاني في الفصل الصيفي. ثم بعد ذلك يكون البديل المسموح به هو الإنسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف لا يظهر في بيان الدرجات الذي يعطى للطلاب، وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير w (إنسحاب رسمي) في هذا المقرر.

٦- إذا رغب الطالب في الإنسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي آخر دراسة وإمتحاناً، ولاتدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي .

٧- يسمح للطلاب المُنذر أكاديمياً بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير C- أو أقل ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B, على أن تُذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي, وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط .

٨- عند إعادة الطالب لمقرر رسب فيه (حصل فيه على تقدير F), فإنه يعيد المقرر دراسة وامتحاناً, ويُحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B, على أن تُذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي, وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط .

٩- يحصل الطالب على تقدير F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.

١٠- يوضع الطالب في حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي أقل من ١,٧٠ عند نهاية أي فصل دراسي رئيسي.

المرشد الأكاديمي:

❖ يعين لكل مجموعة من الطلاب عضو هيئة تدريس كمرشد أكاديمي لمساعدة الطالب في التأقلم مع نظام الساعات المعتمدة, والإشراف على برنامج الدراسة للطالب وإرشاده ومعاونته في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وملاحظة تقدمه ومراقبة أدائه كجزء من متابعة العملية التعليمية.

مواعيد حذف وإضافة مقررات:

❖ يمكن للطلاب, بناء على إقتراح المرشد, حذف مقرر دراسي والتسجيل في مقرر دراسي آخر في حدود الحمل الدراسي خلال أسبوعين من بدء الدراسة للفصل الدراسي. كما يمكن للطلاب بناءً على إقتراح المرشد الأكاديمي الإنسحاب من مقرر دراسي خلال الأسابيع الست الأولى بدون تسجيل مقررات أخرى وبما يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها في هذا الفصل.

إعادة المقررات:

❖ يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له, وبما لا يزيد عن ثلاثة مقررات خلال فترة الدراسة بالمعهد.

مواعيد التسجيل:

❖ يقوم مجلس إدارة المعهد بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي, وعلى الطلاب أن يراجعوا إختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم, ويشترط موافقة المرشد الأكاديمي في تسجيل أو حذف المقررات, كما يشترط موافقة مجلس إدارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

الإمتحانات:

❖ يؤدي الطالب إمتحاناً في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات, ويحرم الطالب من التقدم لأداء الإمتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناء على طلب من أستاذ المادة وباقتراح من مجلس القسم, وذلك إذا كانت المواظبة في حضور المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥ % من مجموع الساعات الفعلية, ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها.

تقييم أداء الطالب في المقررات:

❖ يقيم أداء الطالب في أي مقرر من خلال درجات الإمتحان التحريري في منتصف الفصل الدراسي, والإمتحان التحريري النهائي, والإمتحانات الشفهية و/أو العملية (حسب طبيعة المقرر) والأعمال الفصلية. ويجب ألا تقل درجة الإمتحان التحريري النهائي عن ٥٠ % من الدرجة الكلية, وبشرط حصول الطالب على ٢٥ % من درجة الإمتحان النهائي كحد أدنى للنجاح في المقرر, وتوزع باقي درجات المقرر على إختبار تحريري في منتصف الفصل الدراسي والأعمال الفصلية والإمتحانات الشفهية و/أو العملية حسب طبيعة المقرر بمعرفة مجلس المعهد بعد اقتراح القسم المختص, وتشمل الأعمال الفصلية إنتظام الحضور والمشاركة الفعالة في حصص التمارين والمحاضرات, تقارير المعامل, والإمتحانات الدورية السريعة والأبحاث والتمارين, أما مشروع البكالوريوس فيتم تخصيص ٥٠ % من الدرجة للأعمال الفصلية, ٥٠ % للمناقشة والتقرير النهائي لمشروع التخرج, ويحدد المعهد فترة إضافية لإنهاء الطلاب من إعداد مشروع التخرج في حدود أربعة أسابيع بعد إنتهاء الإمتحانات.

تقرير التقييم:

❖ يتم تقييم أداء الطالب في المقررات الدراسية حسب الجدول التالي:

التقدير بنظام الساعات المعتمدة	عدد النقاط	النسبة المئوية
A	٤.٠	٩٥ % وأعلى
A ⁻	٣.٧	٩٠ % حتى أقل من ٩٥ %
B ⁺	٣.٣	٨٥ % حتى أقل من ٩٠ %
B	٣.٠	٨٠ % حتى أقل من ٨٥ %
B ⁻	٢.٧	٧٥ % حتى أقل من ٨٠ %
C ⁺	٢.٣	٧٠ % حتى أقل من ٧٥ %
C	٢.٠	٦٥ % حتى أقل من ٧٠ %
C ⁻	١.٧	٦٠ % حتى أقل من ٦٥ %
D ⁺	١.٣	٥٥ % حتى أقل من ٦٠ %
D	١.٠	٥٠ % حتى أقل من ٥٥ %
F	٠.٠	أقل من ٥٠ %

تقييم الحالات الخاصة:

❖ تستخدم الحروف التالية للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطاب كما هو مبين بالجدول التالي:

وصف الحالة	مسمى التقدير	التقدير بالحروف
إسحاب لظروف قهرية يقبلها مجلس الكلية	إسحاب رسمي	W
إتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له إمتحان	ناجح	P
عدم إتمام متطلبات مقرر لازم للتخرج وليس له إمتحان	غير ناجح	NP

التدريب الصيفي:

❖ يؤدي الطلاب تدريباً عملياً خلال العطلات الصيفية مرتين خلال فترة الدراسة، لفترة لا تقل عن أربعة أسابيع في المرة الواحدة، وذلك في إحدى الشركات أو المؤسسات الصناعية التي تلائم فرع التخصص العام للطالب، ويكون التدريب تحت إشراف المرشد الأكاديمي للطالب، ويقدم الطالب للمعهد شهادة معتمدة بإتمام التدريب بنجاح وتقريراً عن ماقام به تناقشه لجنة مشتركة من المعهد والجهة التي تدرب فيها ويتمنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن مجموع النقاط الحاصل عليها.

حساب المعدل التراكمي:

- ❖ تحسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلي :
 - ✓ تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط تقدير المقرر.
 - ✓ يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أى فصل دراسي، على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
 - ✓ يحسب المعدل التراكمي لأي فصل دراسي، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
 - ✓ يحسب المعدل التراكمي عند التخرج على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي اجتازها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
 - ✓ تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل المعدل التراكمي الفصلي له عن 3 خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية، على ألا يكون الطالب قد رسب في أى مقرر خلال دراسته الجامعية.

إستيفاء المقررات المؤهلة:

- ❖ عند تسجيل الطالب في مقررات جديدة، يراعى إستيفائه للمقررات المؤهلة طبقاً للجدول واللائحة الدراسية التي توزع على الطالب عند التسجيل، ولايجوز للطالب أن يدرس مقرر ومتطلبه السابق في الفصل نفسه إلا إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

دراسة مقررات خارج المعهد:

❖ يجوز للطالب، بشرط الحصول على موافقة مسبقة من مجلس المعهد وبعد موافقة مجلس القسم المختص وإعتماد وزارة التعليم العالي، دراسة بعض المقررات بإحدى الجامعات المصرية أو الأجنبية، وتحسب الساعات المعتمدة لهذه المقررات ضمن متطلبات التخرج للطالب دون احتساب تقديرها عند حساب متوسط النقاط التراكمي على ألا يزيد إجمالي الساعات المعتمدة لهذه المقررات على ٣٠ ساعة معتمدة.

بيان بالسجل الأكاديمي:

❖ الطلاب الذين يحصلون على الدرجة أو الذين ينسحبون من البرنامج لهم الحق في الحصول على بيان بسجلهم الأكاديمي، ولا يعطى هذا البيان إلا بعد سداد جميع الرسوم الدراسية.

إيقاف الطلبة:

❖ يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد المدة عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة وبعد موافقة وزارة التعليم العالي.

حالات الغملة:

❖ يتم فصل الطالب من الدراسة في أي من الحالات التالية:

١- الطالب المستجد الذي لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي إلى ١,٥٠ من ٤ في نهاية الفصل الدراسي الرئيسي الرابع من بدء إلتحاقه بالكلية.

٢- الطالب الذي يتكرر إنخفاض متوسط نقاطه التراكمي عن ١,٧٠ من ٤ في ستة فصول دراسية رئيسية متصلة أو في ثمانية فصول دراسية رئيسية غير متتالية.

٣- الطالب الذي لا يتمكن من إستكمال متطلبات التخرج خلال ١٦ فصل دراسي رئيسي عدا الفصول التي يتم فيها إلى إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس المعهد ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يمنح فرصاً إضافية، بعد موافقة وزارة التعليم العالي، بحد أقصى أربعة فصول دراسية رئيسية للطالب الذي يتعرض للفصل بعد إستكمال ١٣٥ ساعة معتمدة.

المصروفات الدراسية:

❖ يسدد الطلاب المصروفات الدراسية والإضافية الصادرة بقرار من وزير التعليم العالي، لا يعتبر الطالب المستجد مقيداً بالمعهد إلا إذا كان مسدداً للرسوم المقررة، ولا تُعار للطلاب كتب أو تُستخرج إشتراكات في وسائل الإنتقالات أو يخلى طرفهم أو تعطى لهم أية شهادات ولا تعلن نتائج إمتحاناتهم إلا بعد سداد الرسوم المستحقة عليهم، ولا تحصل الرسوم مقابل الخدمات الخاصة من الطلاب الذين يؤدون الخدمة العسكرية أو المعتقلين والمسجونين وتحفظ أماكنهم الدراسية لحين عودتهم ومنتظامهم في الدراسة.

المتنوع الدرسي:

❖ يخصص المعهد نسبة لا تقل عن ٥% من جملة الطلاب لحالات الإعفاء من المصروفات, ويكون الإعفاء طبقاً للقواعد التي يضعها مجلس الإدارة أخذاً في الإعتبار الطلاب المتفوقين وحالات الكوارث والحالات الاجتماعية.

الدراسة والامتحانات:

- ❖ تعقد الامتحانات في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقة وفي المقررات المتخلفة عليه حسب الجداول المرفقة باللائحة الداخلية للمعهد وذلك فيما عدا المقررات المستمرة حيث تعقد امتحاناتها في نهاية العام الدراسي.
- ❖ تعقد امتحانات النقل و امتحانات البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقة وفي المقررات الموضحة في الجداول الملحقة وذلك فيما عدا المقررات المستمرة فتعقد امتحاناتها في نهاية العام الدراسي. كما يعقد امتحان لأعمال السنة في كل فصل دراسي .
- ❖ ويشترط لدخول الطالب امتحان أى مقرر ان يكون مستوفياً نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من الفترات المخصصة للدروس.
- ❖ ويصدر مجلس ادارة المعهد بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة قرار بحرمان الطالب من التقدم لامتحان في المقررات التي لم يستوف فيها نسبة الحضور , وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لامتحان فيها إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد فيعتبر غائباً.

خطوات التسجيل:

١. يقوم الطالب المستمر في الدراسة بسداد مبلغ ٥٠٠٠ جنية تحت حساب المصروفات للفصل الاول عام ٢٠١٥|٢٠١٤ ويتم تسوية الرسوم نهاية الفصل الدراسي الثاني.
٢. يتوجه الطالب للمرشد الأكاديمي بإيصال الدفع لتسجيل المقررات والحصول على الجدول الدراسي.
٣. يتم اعتماد بطاقة التسجيل ومراجعتها مع المرشد الأكاديمي ثم وكيل المعهد ويعتمد من عميد المعهد.
٤. يتم تسليم بطاقات التسجيل لشنون الطلاب والاحتفاظ بصورة نهائية لدى أمين عام المعهد وعميد المعهد والمرشد الأكاديمي.

بيان بالمواد الدراسية للفصل الأول
عام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ (لائحة الساعات المعتمدة)

المستوى (مقر الطلاب البكور)

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	اسم المقرر ورقمه	اسم المقرر ورقمه
3	رياضيات ١	011	أسس
3	فيزياء ١	021	أسس
4	ميكانيكا	041	أسس
3	الرسم الهندسي والاسقاط	011	مكص
1	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	021	مدن
2	لغة انجليزية ١	012	إنس
—	مهارات الحاسب الالى	081	إنس

قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات

المستوى الأول:

الساعات المعتمدة	اسم المقرر	اسم المقرر ورقمه	اسم المقرر ورقمه
2	مبادئ الهندسة الكهربائية	A2-	---
3	رياضيات ٣	111	أسس
2	دوائر كهربية ١	112	هتك
3	قياسات واختبارات كهربية	114	هتك
3	مجالات كهرومغناطيسية	141	هتك
2	إدارة المشروعات	314	صنع
2	مهارات الاتصال و العرض	181	إنس
2	مهارات البحث والتحليل	182	إنس

المستوى الثاني:

اسم المقرر ورقمه	اسم المقرر	الساعات المعتمة
111	مبادئ هندسة التصميم والتصنيع	2
211	رياضيات ٤	3
241	آلات ومحولات كهربية	2
221	دوائر رقمية ومنطقية	3
221	برمجة الحاسب	3
121	مقدمة في المحاسبة	2
182	مهارات البحث والتحليل	2
111	إعداد التقارير الفنية	2
314	ادارة مشروعات	2

قسم الهندسة المدنية

المستوى الأول:

اسم المقرر ورقمه	اسم المقرر	الساعات المعتمة
---	مبادئ الهندسة الكهربائية	2
A2	مبادئ هندسة التشييد والبناء	3
112	تحليل إنشائي ١	2
121	المساحة الهندسية	3
151	جيولوجيا	3
111	رسم مدني	2
- B1	مهارات الإتصال والعرض	2
314	ادارة مشروعات	2

المستوى الثاني:

الساعات المطلوبة	اسم المقرر	اسم المقرر ورقمه	
3	رياضيات ٤	211	أسس
3	تصميم المنشآت الخرسانية	221	مدن
3	تكنولوجيا الخرسانة	011	مكص
3	هيدروليكا	112	مدش
2	مهارات البحث والتحليل	182	إنس
2	مقدمة في المحاسبة	121	إنس
3	إنشاء معماري ١	131	عمر
2	ادارة مشروعات	314	صنع

قسم هندسة المعمارية

المستوى الأول:

الساعات المطلوبة	اسم المقرر	اسم المقرر ورقمه	
2	مبادئ الهندسة الكهربائية	-A1	---
3	مبادئ هندسة التشييد والبناء	A2	---
3	ظل ومنظور	١١٣	عمر
2	تاريخ ونظريات عمارة ١	١٢١	عمر
3	إنشاء معماري ١	١٣١	عمر
3	تحليل إنشائي ١	١١٢	مدن
3	تدريب بصري ورسم حر	١١٢	عمر
2	إعداد التقارير الفنية	١١١	إنس
2	مهارات الاتصال والعرض	- B1	إنس
2	ادارة مشروعات	314	صنع

المستوى الثاني (قسم الهندسة المعمارية):

اسم المقرر والرقم	اسم المقرر	الساعات المعتدة
مدن 222	خرسانة مسلحة وأساسات	3
إنس 121	مقدمة في المحاسبة	2
عمر 131	إنشاء معماري ٣	3
عمر 261	تنسيق مواقع وتصميم عمراني	3
إنس - B1	مهارات الاتصال والعرض	2
إنس 111	إعداد التقارير الفنية	2
عمر 252	تصميم معماري ٢	3
عمر 223	تاريخ ونظريات عمارة ٣	2

الجدول الدراسي

جدول المستوى الإعدادي - العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ - الفصل الدراسي الأول (المجموعة الأولى)

الجمعة	الأربعاء				الثلاثاء				الاثنين				الأحد				السبت				اليوم
	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة	فترة		
REST																				Sec1	
																					Sec2
																					Sec3
																					Sec4
																					Sec5
																					Sec6
																					Sec7
																					Sec8



وزارة التعليم العالي
معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا

بجول المستوى الإمتحاني - العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ - الفصل الدراسي الأول (المجموعة الثانية)

الوقت	اليوم	الاسم	الأحد				الاثنين				الثلاثاء				الأربعاء				الخميس				
			فترة	مادة	مادة	مادة	فترة	مادة	مادة	مادة	فترة	مادة	مادة	مادة	فترة	مادة	مادة	مادة	فترة	مادة	مادة	مادة	
08:00 - 09:30	Sec9	REST																					
09:30 - 11:00	Sec10																						
11:00 - 12:30	Sec11																						
12:30 - 14:00	Sec12																						
14:00 - 15:30	Sec13																						
15:30 - 17:00	Sec14																						
17:00 - 18:30	Sec15																						
18:30 - 20:00	Sec16																						

نظام تأديب الطلاب:

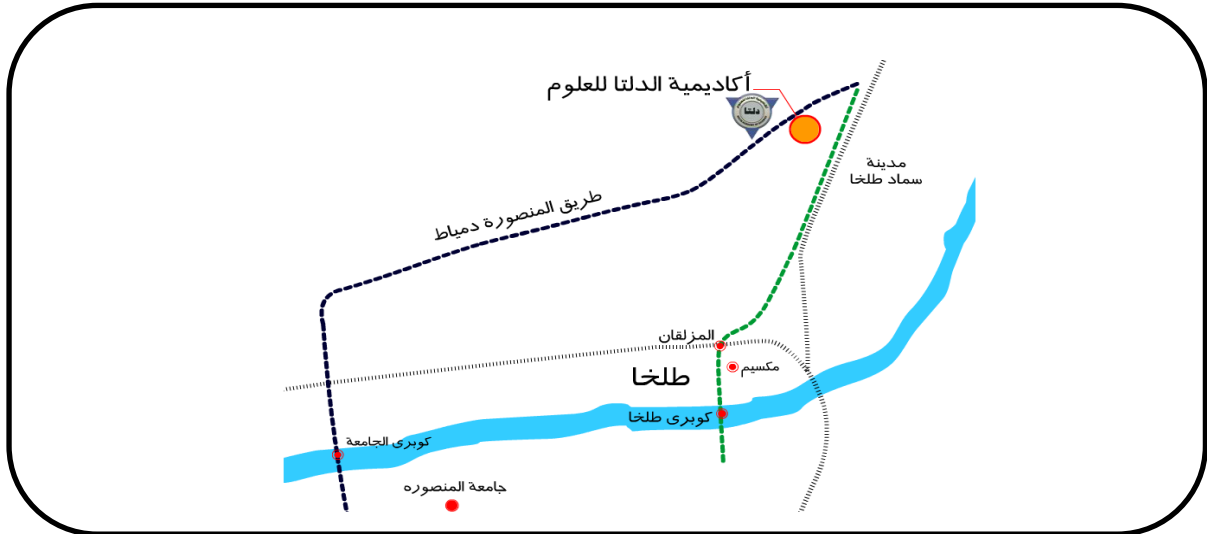
- ❖ يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين في حالة حدوث المخالفات الآتية:
 - ✓ الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه و كذلك الإمتناع عن حضور الدروس و المحاضرات و غيرها و التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
 - ✓ كل فعل مخل بالشرف و الكرامة أو مخل بحسن السير و السلوك داخل المعهد أو خارجه.
 - ✓ كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء الواجب له و كل غش فى امتحان أو الشروع فيه.
 - ✓ كل إتلاف للمنشآت و الأجهزة أو المواد أو الكتب أو تبديدها.
 - ✓ كل تنظيم داخل المعهد و الإشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
 - ✓ توزيع المنشورات أو إصدار جرائد حائط أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
 - ✓ الإعتصام داخل مباني المعهد أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام و الأداب و اللياقة.
- ❖ كل طالب يضبط متلبساً بالغش فى الإمتحانات أو الشروع فيه يخرجته رئيس عام الإمتحانات أو من ينوب عنه من قاعة الإمتحان ويحرم من دخول الامتحانات فى باقى المقررات ويعتبر هذا الطالب راسب فى جميع مواد هذا لإمتحان و يحال إلى لجنة التأديب.
- ❖ أما فى غير حالة التلبس بإرتكاب الغش فيبطل الإمتحان بقرار من لجنة التأديب أو مجلس إدارة المعهد و يترتب على بطلان الإمتحان بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف واقعة الغش.

العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب هي :

١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
٢. الإنذار.
٣. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
٤. الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
٥. إلغاء إمتحان الطالب من مقرر أو أكثر.
٦. الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
٧. الحرمان من تأدية الإمتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
٨. الفصل النهائي من المعهد و يترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للإمتحان و يبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.

❖ وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب و يبلغ القرار الى ولي أمر الطالب خلال أسبوع من تاريخ صدوره.

خريطة الوصول:



عنوان المعهد: المنصورة – طلخا – أول طريق المنصورة /دمياط

تليفون: ٠٥٠/٢٥٢٩٨٠٩-٢٥٢٩٨٠٨

فاكس: ٠٥٠.٢٥٢٩٨١٠

Web Site: www.dhiet.net

E-mail: info@dhiet.net

كلمة عميد المعهد

□ أبنائي طلبة وطالبات معهد الدلتا العالي للهندسة والتكنولوجيا أهنتكم ببداية العام الجامعي الجديد ونرحب بالطلاب الجدد الملتحقين بالمعهد هذا العام ونتمنى للجميع عاما جامعيًا موفقًا وبلدنا كل تقدم وإزدهار ورخاء.

□ أود في بداية هذا العام أن ألفت إهتمامكم إلي مجموعة من النقاط المهمة تساعدكم على التفوق في حياتكم الجامعية.

- ضرورة الإلتزام بحضور المحاضرات والتمارين والمعامل، حيث أن لائحة النظام الدراسي تحرم الطالب من دخول الامتحانات النهائي إذا تعدى نسبة الغياب المقررة.
- ضرورة تقديم التقارير وحلول التمارين في موعدها حيث أن الأعمال الفصلية تمثل ٤٠٪ من درجة المادة على الأقل.
- ضرورة الإلتزام بمواعيد تسجيل المقررات بحد أقصى الأسبوع الأول من الدراسة.
- ضرورة الإلتزام بمواعيد الحذف والإضافة حتى الأسبوع الثاني.
- يمكن الإنسحاب من المقررات حتى الأسبوع السادس بعذر يقبله مجلس المعهد.
- دعوة للمشاركة في الأنشطة الطلابية.
- الإهتمام بمقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل أسبوعياً.
- الإهتمام برفع المعدل التراكمي حتى لا يتعرض الطالب للفصل أو إعادة مقررات سبق نجاحه فيها إذا تعدى عدد معين من الفصول الدراسية دون اجتياز الساعات المحددة للتخرج.
- ضرورة الإلتزام بتعليمات الدراسة والإمتحانات والإلتزام بالسلوك الجامعي المشرف مع الزملاء والأساتذة والمعيرين والدعوة مفتوحة لجميع الطلاب للتواصل مع إدارة المعهد وعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة بكافة الطرق سواء بالوسائل الإلكترونية أو الورقية أو المقابلات الشخصية.

😊 وفي النهاية أتمنى لكم عاماً جامعيًا موفقاً حتى تحقق آمالكم وأمال أسركم وبلدكم وتساعدوا في نهضة بلدنا.



حمير المنهر

أ.م. يحيى المشرف